

Утвержден Общим
собранием участников
Протокол №2 от 22.07.2014

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Школа салонного бизнеса «Кристи»**

г. Пермь
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

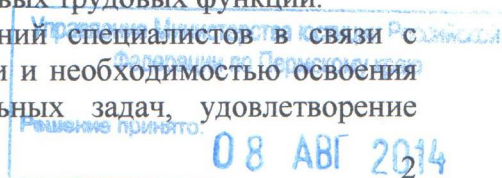
- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа салонного бизнеса «Кристи», именуемая в дальнейшем Организация, является юридическим лицом, не имеющим членства, учрежденная физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, науки и иных услуг.
- 1.2. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителем и участниками. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим уставом, не запрещенную действующим законодательством и соответствующую целям, для достижения которых она создана.
- 1.3. Организация имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ей в собственность учредителем, на основе добровольных имущественных взносов, а также иным имуществом, приобретенным Организацией. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Организация создана для осуществления своей деятельности бессрочно.
- 1.5. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, ее учредителем и участниками.
- 1.6. Организационно правовая форма - автономная некоммерческая организация. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа салонного бизнеса «Кристи». Сокращенное наименование АНО ДПО «Школа салонного бизнеса «Кристи»
- 1.7. Адрес места нахождения: 614007, г. Пермь, ул. Николая Островского, 64
- 1.8. Организация не имеет филиалов и/или представительств.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи соответствующей лицензии.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Учредителем организации выступает: Пичкалев Алексей Владимирович, дата рождения 29.07.1975 г.
- 2.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.
- 2.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 2.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 2.5. С момента регистрации Организации в установленном действующем законодательством порядке учредитель становится и приобретает статус участника организации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области образования, науки и иных услуг, а именно:
 - 3.1.1. повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
 - 3.1.2. обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, удовлетворение



потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области косметологии, эстетической медицины и прикладной эстетики, опираясь на передовой отечественный и зарубежный опыт.

3.1.3. развитие эстетического вкуса и представления о красоте.

3.2. Предметом деятельности организации являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей специалистов и руководителей в получении образования по дополнительным профессиональным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, проведение научных исследований;

3.2.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ ординатуры, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

3.2.3. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и экспериментальных работ, в том числе, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

3.2.4. Консультационная деятельность в сфере косметологии, эстетической медицины, прикладной эстетики;

3.2.5. Исследование факторов влияющих на состояние здоровья с целью выработки рекомендаций по сохранению здоровья и внешнего эстетического вида человека, разработки препаратов и технических средств, призванных контролировать состояние здоровья и внешнего эстетического вида человека, поддерживать и сохранять его;

3.2.6. Осуществление научной и научно-технической деятельности в области косметологии, эстетической медицины и прикладной эстетики, подготовка научных работников.

3.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами предпринимательской деятельности организации являются:

3.4.1. торговля научной, учебно-методической, учебной и иной литературой;

3.4.2. оказание косметологических услуг, предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

3.4.3. оказание консультационно-информационных услуг.

3.5. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

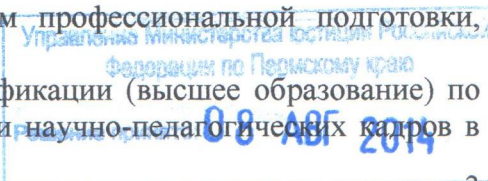
4.1. Организация относится к негосударственным образовательным организациям дополнительного профессионального образования.

4.2. Организация осуществляет следующие виды образовательной и научной деятельности:

4.2.1. дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

4.2.2. профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

4.2.3. реализует подготовку кадров высшей квалификации по результатам освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в



- ординатуре, программы ординатуры;
- 4.2.4. реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные программы); реализует программы профессионального обучения;
- 4.2.5. в плановом порядке ведет работу по повышению квалификации научно-педагогических кадров Организации;
- 4.2.6. проводит научные исследования по профилю реализуемых ей и смежных с ней профессиональных образовательных программ (в том числе, в областях педагогики, связанных с развитием технологий образовательной деятельности), как фундаментального характера, направленные на теоретические изыскания в области косметологии и получение новых знаний об основных закономерностях развития косметологии, так и прикладного характера, направленные преимущественно на применение новых знаний для практической деятельности в области косметологии, эстетической медицины и прикладной эстетики;
- 4.2.7. реализует иные образовательные программы, предусмотренные для данного типа образовательной организации, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности организации, которые предусмотрены Уставом;
- 4.2.8. к образовательной деятельности относятся также платные услуги, оказываемые организацией и студенческими учебно-практическими структурами, образуемыми в рамках реализации образовательно-профессиональных программ подготовки специалистов и работающими под руководством преподавателей и сотрудников организации.
- 4.3. Организация вправе также осуществлять следующие виды деятельности в случаях, если они не запрещены законодательством Российской Федерации и соответствуют целям деятельности организации, которые предусмотрены его Уставом:
- 4.3.1. оказывать услуги в сфере косметологии и иных смежных сферах;
- 4.3.2. предоставлять парикмахерские услуги и услуги салонов красоты;
- 4.3.3. осуществлять деятельность среднего медицинского персонала;
- 4.3.4. осуществлять врачебную практику и медицинскую деятельность;
- 4.3.5. проводить научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 4.3.6. оказывать консультационные услуги;
- 4.3.7. осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;
- 4.3.8. предоставлять прочие персональные услуги;
- 4.3.9. осуществлять деятельность в области искусства;
- 4.3.10. осуществлять деятельность в области фотографии;
- 4.3.11. осуществлять издательскую деятельность, в том числе издавать книги, газеты, периодические публикации;
- 4.3.12. осуществлять розничную торговлю техническими носителями информации (с записями и без записей);
- 4.3.13. предоставлять услуги по организации демонстраций и выставок, шоу, презентаций, фестивалей;
- 4.3.14. осуществлять реализацию учебных пособий и иных изданий (печатных, компьютерных, аудио-визуальных и др.)
- 4.4. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, реализацию телекоммуникационных проектов для обучающихся и педагогов. Выбор формы получения образования осуществляется Организацией с учетом потребностей обучающихся и возможности освоения учебной программы в той или иной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 4.5. Основные характеристики организации образовательного процесса:

Решение принято:

08 АВГ 2014

- 4.5.1. Обучение ведется на русском языке. В договоре с обучающимся может быть предусмотрено, что обучение будет производиться на ином языке.
- 4.5.2. Прием обучающихся осуществляется на договорной основе. После подписания договора с обучающимся или иным лицом, заинтересованным в дополнительном образовании специалиста, оформляется приказ Директора Организации о зачислении в списки обучающихся Организации. Количество обучающихся обусловлено материально-технической базой Организации, а также связано с обеспечением каждому обучающемуся должного уровня внимания со стороны преподавателей, и возможностью усвоить каждым обучающимся объем информации, который предполагает под собой учебный план.
- 4.5.3. Продолжительность обучения и режим занятий определяется учебным планом и зависит от избранной формы освоения образовательной программы.
- 4.5.4. Отчисление обучающихся может быть произведено в связи с расторжением договора, по основаниям, предусмотренным договором или законом. В связи с расторжением договора оформляется приказ Директора Организации об отчислении из Организации обучающегося.
- 4.5.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. С целью констатации усвоения обучающимся учебного материала устанавливается итоговая аттестация в форме экзаменов или зачетов. Экзамены или зачет могут проводиться в устной (посредством устного ответа на вопросы), письменной форме или в виде тестов, допускается различное сочетание форм аттестации. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.
- 4.5.6. Организация выдает лицам, успешно завершившим обучение по соответствующей программе диплом или иной документ (удостоверение, свидетельство и др.)
- 4.5.7. В зависимости от целостности и связанности между собой тем (предметов), входящих в учебный план, может быть установлена промежуточная аттестация. В целях проведения аттестации устанавливается пятибалльная система оценок (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»). В случае если уровень знаний, продемонстрированный обучающимся в ходе аттестации, был оценен как неудовлетворительный или вообще не укладывается в вышеуказанную систему оценок (баллов), то в каждом конкретном случае Директором Организации решается вопрос об окончании обучения без выдачи документа о прохождении обучения, или о допуске обучающего к переаттестации, принятое решение оформляется в виде приказа Директора.
- 4.5.8. По общему правилу образовательные услуги предоставляются обучающимся на платной основе, стоимость обучения и порядок оплаты определяются в договоре, и зависят от ценовой политики Организации. В связи с реализацией различного рода программ (грантов, программ целевого финансирования образовательного процесса), право на реализацию которых было приобретено Организацией на конкурсной основе, допускается бесплатное обучение. При этом набор обучающихся осуществляется либо на условиях, предусмотренных программой, либо на конкурсной основе, условия конкурса утверждаются Директором Организации.
- 4.5.9. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируется настоящим Уставом, учебным планом и оформляются договором между Организацией и обучающимся (законным представителем обучающегося, иным лицом, заинтересованным в получении дополнительного образования обучающимся).
- 4.5.10. Образовательная деятельность Организации регламентируется решениями, принятыми Общим собранием участников и приказами Директора, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

- 4.5.11. Комплектование работников Организации в целях осуществления образовательной деятельности проводился с учетом строгих требований к их профессионализму и опыту работы, а также общепризнанных достижений в соответствующей отрасли знаний (науки). Оплата труда преподавательского состава обусловлена отношениями между Организацией и преподавателем (оплата труда сотрудников Организации регламентируется штатным расписанием и договором, оплата труда лиц, не состоящих с Организацией в трудовых отношениях - условиями договора).
- 4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса:
- 4.6.1. Обучающиеся имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ посредством внесения соответствующих предложений в Педагогический совет; пользоваться имеющейся у Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и иными услугами Организации, в порядке, установленном в договоре с обучающимся; направлять на рецензию в Педагогический совет Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы с целью установления (констатации) их научной и/или практической значимости и содействия в их публикации; обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6.2. Научно-педагогические кадры организации имеют право повышать профессиональную и педагогическую квалификацию в порядке, предусмотренном договором с Организацией; пользоваться на безвозмездной основе информационными и методическими фондами Организации; принимать участие в регламентации образовательного процесса и формировании органов управления Организацией, посредством участия в Педагогическом совете; обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.
- 5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Организация имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Финансовые и материальные средства Организации, переданные ей в собственность учредителем (участником), а также приобретенные ею по иным основаниям, используются Организацией по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат.
- 5.3. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Организации являются:
- средства Участников, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы в соответствии с утвержденной сметой расходов;
 - средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
 - средства грантов;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - средства, полученные за счет использования имущества, переданного Организации учредителем (участником), а также имущества, приобретенного по иным

основаниям (в том числе полученного в дар, в виде благотворительной помощи);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

- 5.4. Организация предоставляет информацию о своей деятельности участникам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.5. Организация вправе распоряжаться переданным ей имуществом в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Отчуждение, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование допускается только по согласованию с учредителем Организации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание участников.
- 6.2. Собрание участников созывается не реже одного раза в год в период с марта по май. На ежегодном собрании утверждается годовой баланс Организации и финансовый отчет Директора.
- 6.3. Собрание участников может быть созвано по инициативе Директора, одного из участников или Педагогического совета. Общее собрание участников организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.
- 6.4. Компетенция Общего собрания участников:

6.4.1. К компетенции Общего собрания участников относится решение следующих вопросов:

- а) изменение устава;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) избрание Директора, Педагогического совета, Общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением ликвидации фонда).

Вопросы, предусмотренные подпунктами а) - в), з) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания участников организации.

Решение Общего собрания участников по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно всеми участниками Организации.

Решение Общего собрания по иным вопросам принимается большинством голосов участников, присутствующих на собрании.

- 6.4.2. К компетенции Общего собрания участников также относится включение и исключение лиц в состав участников (из состава участников) Организации. Включение и исключение лиц в состав (из состава) участников Организации, производится единогласно всеми действующими участниками Организации (в случае исключения - без учета голосов исключаемых лиц). Основанием для исключения (включения) лица из состава участника является заявление участника (лица, желающего стать участником), поданное на имя Директора организации, основанием для исключения может также являться грубое нарушение участником своих обязанностей либо его действия (бездействия) делают невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняют. Решение Общего собрания участников об исключении лица из числа участников может быть обжаловано в судебном порядке.

Решение принято: 08 АВГ 2014

- 6.5. Директор является единоличным исполнительным органом Организации избираемым (назначаемым) Общим собранием участников (пп. в п. 6.4.1.). Директор осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью Организации и без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки.
- 6.6. К полномочиям Директора относятся:
- 6.6.1. Утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 6.6.2. Определение ставки заработной платы и должностных окладов сотрудников Организации;
 - 6.6.3. Установление надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников Организации, порядок и размер их премирования;
 - 6.6.4. Разработка по согласованию с Педагогическим советом и принятие правил внутреннего распорядка Организации, утверждение иных локальных актов;
 - 6.6.5. Выдача доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 6.6.6. Издание приказов о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, принятие мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;
 - 6.6.7. Созыв собрания участников;
 - 6.6.8. Выход с предложением к собранию участников о добровольной ликвидации Организации;
 - 6.6.9. Осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников.
- 6.7. Директор Организации обязан действовать в интересах представляемой им Организации добросовестно и разумно.
- 6.8. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием).
- 6.9. Директор обязан ежегодно предоставлять Общему собранию участников отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчет предоставляется в срок, предусмотренный для проведения ежегодного собрания участников.
- 6.10. Директор отвечает за материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 6.11. Директор Организации избирается на срок 5 (пять) лет.
- 6.12. Педагогический совет является органом Организации, создаваемым с целью учета мнения специалистов (преподавателей, научных сотрудников), непосредственно осуществляющих научный и образовательный процесс, обладающих большим жизненным и профессиональным опытом. Педагогический совет формируется из преподавательского и научного составов сотрудников Организации, а также может включать иных лиц (в том числе в качестве почетных членов) по решению Общего собрания участников.
- 6.12.1. Педагогический совет Организации имеет право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов. По каждой дисциплине, преподаваемой в Организации, педагогический совет разрабатывает и/или согласовывает учебный план, утверждаемый Директором.
 - 6.12.2. Педагогический совет осуществляет внедрение, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
 - 6.12.3. Разрабатывает и/или согласовывает рабочие программы учебных курсов и

дисциплин, утверждаемые Директором.

- 6.12.4. Разрабатывает и/или согласовывает учебные графики по периодам обучения, утверждаемые Директором.
- 6.12.5. Согласовывает кандидатуру Директора, назначаемого Общим собранием участников.
- 6.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации и состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.
- 6.13.1. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 (три) года.
- 6.13.2. В случае увольнения из Организации работник выбывает из Общего собрания работников.
- 6.13.3. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.
- 6.13.4. К компетенции Общего собрания работников относится:
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
 - иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.
- 6.14. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации:
- надзор за выполнением требований настоящего Устава, решений общего собрания, принятых в пределах компетенции;
 - надзор за соблюдением Организацией целей, для достижения которых она создана. Все должностные лица Организации обязаны по запросу участников предоставлять необходимые документы и информацию.
- 6.15. В Организации разрабатываются и принимаются следующие виды локальных актов, регламентирующих ее деятельность: коллективный договор, правила, положения, приказы и распоряжения Директора, а также другие акты.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

- 7.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Общего собрания участников Организации, принятого квалифицированным большинством голосов.
- 7.2. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием участников в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.
- 7.4. Общее собрание участников Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.
- 7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

Решение принято:

08 АИ 2014

- управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 7.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 7.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников.
- 7.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием участников, принявшим решение о ликвидации Организации.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 8.2. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.3. При реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные счета и т.п.) также передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решения о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 10/р-247/р от « 08 » августа 2014 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
« 14 » августа 2014 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	4	5	9	5	8	6	4	7	4	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано

на 10 (десять) листах

А.В. Пичкалев

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Начальник
Управления

Р.Р. Юсупов

